

Dutch Metrology Institute  
VSL

## Reglement voor Technische Commissies:

Elektrische Meettechniek  
Temperatuur en Vochtigheid  
Geometrische meetmiddelen  
Drukmetingen

VERSIE: 2010-03-15 (vervangt versie 2009-12-15)
---

Vastgesteld door de voorzitters van de Technische Commissies

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	2
1. Doel (van dit reglement).....	3
2. Doelstellingen van de Technische Commissies .....	3
3. Leden van de Technische Commissies (lidmaatschap).....	3
a. Toetreding.....	4
b. Beëindiging deelname .....	4
4. Voorzitter, secretaris, notulen, vastleggingen en publicaties .....	4
5. Website Technische Commissies .....	5
6. Vergaderingen.....	5
7. Werkschema .....	6
8. Besluitvorming .....	6

## Voorwoord

Per 1 januari 2009 zijn de Technische Commissies niet meer ondergebracht bij de Raad voor Accreditatie. Met ingang van deze datum worden de Technische Commissies formeel ondergebracht bij het nationaal standaarden laboratorium VSL.

Een Technische Commissie kan worden ingesteld vanuit het VSL indien er voldoende geaccrediteerde organisaties zijn binnen een vakgebied.

De bestaansduur van een Technische Commissie is in principe onbeperkt. Bij onvoldoende geaccrediteerde organisaties binnen een vakgebied kan een Technische Commissie opgeheven worden.

De rechtsvorm van de Technische Commissies is een *gentlemen's agreement*. De gezamenlijke Technische Commissies stellen het reglement vast waarna het met instemming van het VSL op de website van het VSL geplaatst wordt.

## **1. Doel (van dit reglement)**

Dit reglement beschrijft de samenstelling en inbedding van de Technische Commissies binnen het VSL (Dutch Metrology Institute) en de werkwijze van de Technische Commissies voor de diverse metrologische vakgebieden, inclusief ISO/IEC 17025 geaccrediteerde faciliteiten.

## **2. Doelstellingen van de Technische Commissies**

De Technische Commissies hebben als doelstelling een platform te creëren waarin geaccrediteerde laboratoria en organisaties op basis van inhoudelijke (vak)kennis een bijdrage kunnen leveren aan de metrologie in zijn algemeenheid binnen Nederland.

Concreet gaat het om:

- Het uitwisselen van informatie betreffende (wettelijke) normen en regelgeving, en interpretatie van de ISO/IEC 17025 “General requirements for the competence of testing and calibration laboratories”
- Het houden van presentaties en uitwisselen van inhoudelijk vaktechnische kennis.
- Het uitwisselen van relevante technische informatie
- Het vergaren van informatie uit internationale organisaties
- Het initiëren en vaststellen van ringvergelijkingen in overleg met het nationaal standaard laboratorium en/of zusterorganisaties.
- Het bespreken van resultaten van ringvergelijkingen
- De mogelijkheid tot het bespreken van Non Conformity Forms (NCF) uit controle- en herbeoordelingsonderzoeken waarbij technische vraagstukken en interpretaties van de norm het uitgangspunt vormen
- Het opstellen en bijhouden van technische toelichtingen, richtlijnen, praktijkvoorbeelden en aanbevelingen
- Het bevorderen dat bedrijven en of organisaties, die zich bezighouden met metrologie in Nederland, dit op een degelijke en adequate en verantwoorde wijze uitvoeren

## **3. Leden van de Technische Commissies (lidmaatschap)**

Per geaccrediteerd laboratorium of geaccrediteerde organisatie kan één vertegenwoordiger en één vervanger per vakgebied tot de relevante Technische Commissie toetreden. Het laboratorium of de organisatie heeft recht op vertegenwoordiging zolang de accreditatie voor het betreffende vakgebied geldig is. Het VSL zal voor iedere Technische Commissie een vertegenwoordiger afvaardigen. Ook de Raad voor Accreditatie (RvA) heeft recht op deelname en heeft toegezegd om in alle Technische Commissies voor een afvaardiging te zorgen. Diegenen die namens de

Raad van Accreditatie optreden als assessor/vakdeskundige zijn op hun verzoek lid. Een assessor/vakdeskundige is lid op persoonlijke titel, niet namens een instelling.

#### **a. Toetreding.**

Indien een laboratorium of organisatie bij de Raad van Accreditatie een aanvraag doet voor accreditatie dan stelt de Raad van Accreditatie de aanvrager op de hoogte van de mogelijkheid tot deelname aan de Technische Commissies in de betreffende vakgebieden. In overleg met de aanvrager stelt de Raad van Accreditatie tevens de voorzitters van de betreffende Technische Commissies op de hoogte van de aanvraag tot accreditatie.

Nieuwe deelnemers die een bijdrage kunnen leveren aan het desbetreffende vakgebied kunnen op initiatief van de TC ook geïntroduceerd worden op basis van vaktechnische kennis. Deze deelname geschiedt op basis van instemming van de meerderheid van de bestaande commissie.

Verzoeken tot deelname worden gericht aan de voorzitter van de technische commissie met afschrift aan VSL. Op de onder paragraaf 5 genoemde website staat nadere informatie omtrent het afhandelen van dit verzoek.

De leden van de Technische Commissies onthouden zich tijdens de commissievergaderingen van (commerciële) verkooppresentaties. Deelnemers die deze regel niet respecteren worden hierop aangesproken.

#### **b. Beëindiging deelname**

Het lidmaatschap aan een Technische Commissie vervalt in elk van de volgende gevallen:

- op verzoek van het laboratorium of de organisatie
- bij beëindiging van de activiteiten als assessor/vakdeskundige voor de Raad van Accreditatie
- indien niet meer wordt voldaan aan de criteria zoals benoemd in paragraaf 3, echter maximaal een jaar na het verlopen of intrekken van de accreditatie op het desbetreffende vakgebied van het laboratorium of de organisatie.
- ingeval van een persoonlijk, niet aan een laboratorium of organisatie verbonden lidmaatschap, op persoonlijk verzoek daartoe.
- bij overlijden

Verzoeken tot beëindiging worden gericht aan de voorzitter van de Technische Commissie met afschrift aan secretaris en het VSL.

### **4. Voorzitter, secretaris, notulen, vastleggingen en publicaties**

Elke Technische Commissie (TC) kiest uit zijn midden een voorzitter en secretaris. De zittingsduur van beide is bij voorkeur drie jaar. Indien een commissie geen kandidaten als voorzitter heeft wordt deze functie door de afgevaardigde van het VSL bekleed.

Indien een commissie geen kandidaten als secretaris heeft wordt deze functie deels door de voorzitter overgenomen.

Jaarlijks vindt overleg plaats tussen de voorzitters van de TCs.

De notulen worden door de secretaris of als er geen secretaris is door één van de leden opgesteld en het concept wordt na goedkeuring door de voorzitter van de TC bij voorkeur in digitale vorm aan het VSL toegezonden. Vervolgens worden deze notulen gepubliceerd op een daarvoor aangewezen plaats op de website (zie par. 5). De notulen worden op de eerstvolgende vergadering, inclusief eventuele aanpassingen, vastgesteld. Het VSL is inhoudelijk niet verantwoordelijk voor hetgeen opgenomen is in de notulen en draagt daarvoor geen juridische aansprakelijkheid.

Indien een Technische Commissie af wil wijken van bovenstaande alinea door het aanstellen van een vaste notulist of anderszins en de kosten daarvan als commissie te dragen, staat het de commissie vrij om afwijkende afspraken te maken.

De voorzitter en secretaris zorgen ervoor dat documenten, opgesteld door de TC, beschikbaar zijn, bijvoorbeeld via de website.

## **5. Website Technische Commissies**

Het VSL wijst enkele medewerkers aan voor het onderhouden van de website Technische Commissies. Deze medewerkers zijn verantwoordelijk voor het plaatsen van notulen van vergaderingen, het plaatsen van toelichtende documenten en technische documenten die door de Technische Commissies zijn goedgekeurd (zie paragraaf 2).

Voor het onderhouden van deze website wordt er per jaar een bedrag gefactureerd aan de afzonderlijke geaccrediteerde instellingen. De hoogte van dit bedrag is bij de ingangsdatum van dit reglement bij de leden bekend. Eventuele prijsverhogingen worden in de plenaire vergadering bij het VSL bekend gemaakt.

Er wordt vanuit gegaan dat de documenten op de website, en ook de notulen, geen vertrouwelijke informatie bevatten en dat de website openbaar is. Evenwel kan een TC ervoor kiezen dat een onderdeel van de website onder voorwaarden toegankelijk is, d.w.z. afgeschermd is voor het publiek.

## **6. Vergaderingen**

Elke Technische Commissie komt twee maal per jaar in vergadering bijeen. Een extra vergadering vindt plaats wanneer de voorzitter of 50% van de leden dit noodzakelijk acht.

Het VSL stelt zich bereid eenmaal per jaar de vergaderlocatie te verzorgen. De overige vergaderlocaties worden vastgesteld op basis van roulatie onder de commissieleden.

Datum en plaats van elke eerstvolgende vergadering worden bij voorkeur vastgesteld tijdens een vergadering. Agenda, verslagen en uitnodiging worden ruim van te voren verzonden, in ieder geval twee weken voor de eerstkomende vergadering. De secretaris draagt zorg voor het vaststellen van de datum en het verspreiden van de uitnodiging.

## **7. Werkschema**

De technische commissie stelt voor aanvang van het nieuwe jaar aandachtspunten vast voor het komende jaar. Dit werkschema omvat activiteiten omtrent aanstaande ringvergelijkingen en het opstellen of aanpassen van documenten, zoals genoemd in paragraaf 2.

## **8. Besluitvorming**

Indien er binnen een commissie een besluit genomen moet worden gebeurt dit op basis van meerderheid van stemmen, inclusief die van de voorzitter. Indien de stemmen staken vervalt de stem van de voorzitter. Alle aanwezige leden van de TC hebben recht op één stem met een maximum van één stem per bedrijf. Afwezigen kunnen hun stem inbrengen bij de voorzitter, echter wel voor aanvang van de vergadering.